

 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Полное наименование: муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение «Фоминская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «Фоминская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

* 1. Юридический адрес Учреждения: 165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.10.

Фактические адреса ведения образовательной деятельности:

165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.10;

165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.11;

165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.10,ф.1;

165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.12;

165694, Архангельская область, Вилегодский район, п. Сорово, ул. Школьная, д.22;

65694, Архангельская область, Вилегодский район, п. Сорово, ул. Пионерская, д.20.

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное Учреждение.

* 1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вилегодский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» осуществляет Управление образования и культуры администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Советская, д. 34.

* 1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вилегодский муниципальный район».

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» осуществляет администрация муниципального образования «Вилегодский муниципальный район».

Место нахождения собственника: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско – Подомское, ул. Советская, д. 32.

* 1. К компетенции Учредителя относится:
* принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
* утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования "Вилегодский муниципальный район";
* формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
* осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба МО «Вилегодский муниципальный район», штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.
	2. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
	3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом и иными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», приказами и распоряжениями учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
	4. Учреждение приобретает все права и обязанности юридического лица с момента его регистрации в установленном законом порядке.
	5. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
	6. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента выдачи ему свидетельства о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документы об образовании выдаются лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

* 1. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка работников и иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* прием обучающихся в Учреждение;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
* приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета Учреждения.
	2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

* 1. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
	2. Обеспечение медицинским обслуживанием обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ Архангельской области «Ильинская ЦРБ».
	3. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении итребованиями санитарных норм и правил. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.
	4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
	5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.
	6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

* 1. Учреждение имеет структурные подразделения:
* Структурное подразделение детский сад «Сказка», реализующее программу дошкольного образования, действующего на основании Положения о структурном подразделении, которое разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

Местонахождение: 165695, Архангельская область, Вилегодский район, п. Фоминский, ул. Комарова, д.12.

* Структурное подразделение «Соровская начальная школа-детский сад», реализующее программы дошкольного, начального общего образования, действующего на основании Положения о структурном подразделении, которое разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

Местонахождение: 165694, Архангельская область, Вилегодский район, п. Сорово, ул. Школьная, д.22;

165694, Архангельская область, Вилегодский район, п. Сорово, ул. Пионерская, д.20.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
	3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.
	4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, расписанием занятий, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, календарным учебным графиком. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно.
	5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:
* дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
* начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
* основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;
* среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
	1. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
	2. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
	3. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования, в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.
	2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

* 1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:
* оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
	1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:
* приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);
* предоставление в аренду помещений Учреждения;
* предоставление копировально-множительных услуг;
* организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
	1. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.
	2. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
	3. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.
	4. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом директора Учреждения за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов.
	5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
	8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

* 1. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
	2. Директор Учреждения имеет право на:
* осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
* выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
* открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
* осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
* утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
* поощрение работников Учреждения;
* привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
* получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
* предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации.
	1. Директор Учреждения обязан:
* соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Вилегодский муниципальный район", настоящего устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
* обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
* обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
* обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
* обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством и соглашениями;
* обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
* требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
* не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
* обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;
* обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
* обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов муниципального образования;
* своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;
* осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
* информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
* представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
* выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.
	1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
	2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.
	3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.
	4. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

* принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, для последующего их утверждения директором Учреждения;
* делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по Правилам внутреннего трудового распорядка, их дополнению, изменению и контроля за их выполнением;
* заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Правил внутреннего трудового распорядка, его обсуждение;
* избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
* обсуждение и принятие программы развития Учреждения.
	1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относится:

* обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение; обсуждение годового плана работы Учреждения; обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения; принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
* принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся,
* об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
* принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.
	1. Коллегиальным органом управления является Совет Учреждения, который избирается и функционирует в соответствии с Положением.

Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на родительском собрании. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на совете старшеклассников. Члены Совета Учреждения из числа педагогических работников Учреждения избираются на педагогическом совете.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей не может быть меньше 1/3 и более 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора Учреждения), представителей Учредителя и обучающихся.

Совет Учреждения избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя Совета Учреждения и его секретарь. Для организации и выполнения дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. В них могут входить любые члены коллектива. Заседания Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины из числа его членов. Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

* согласование Программы развития Учреждения;
* принятие решения о сдаче в аренду, закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованного с Учредителем);
* иные компетенции, не противоречащие законодательству РФ.
	1. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.
	2. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
	3. Для работников работодателем является Учреждение.
	4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	5. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Вилегодский муниципальный район".
1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
	2. За Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
	3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вилегодский муниципальный район» (далее – собственник).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
	2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.
	3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
	4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
	5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.
	6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
	7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.
	8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также нормативно-правовыми актами муниципального образования «Вилегодский муниципальный район».
	9. Учреждение обязано:
* эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями уставной деятельности;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения данного имущества Учреждения.
	1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
* движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
* иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности посредством выделения средств, в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансового обеспечения расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.
	2. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Вилегодский муниципальный район».
	3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).
	4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения – обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников определяются в соответствии с действующим законодательством. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются на основе договора.
	2. Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение, которые определяются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Прием граждан для обучения в структурные подразделения Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

* 1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* до получения основного общего образования по достижении возраста пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* в связи с завершением основного общего, среднего общего образования;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
	1. Обучающиеся Учреждения имеют право:
* на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и выбора профиля обучения;
* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
* на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* на участие в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
* на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу;
* на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другую общеобразовательную организацию;
* на обучение на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем обучению в Учреждении;
* на объективную оценку знаний;
* получение документа об образовании при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации в аккредитованном Учреждении;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* на проявление собственной активности и на добровольное вступление в любые общественные организации.
	1. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
	2. Обучающиеся Учреждения обязаны:
* уважать честь, достоинство и права каждого человека, проявлять толерантность и милосердие;
* знать и выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета, приказы директора Учреждения, не противоречащие действующему законодательству, правомерные требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;
* соблюдать правила поведения для обучающихся;
* добросовестно учиться: использовать время уроков для освоения общеобразовательных программ, посещать все уроки, предусмотренные в расписании, не опаздывать на уроки, систематически готовиться к занятиям, выполнять домашние задания;
* соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения, соблюдать требования к внешнему виду, форме одежды в соответствии с принятым Положением о школьной форме и внешнем виде, быть аккуратными и опрятными,
* не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
* заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих, выполнять правила техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
* соблюдать дисциплину, общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
* бережно относиться к имуществу Учреждения; экономно использовать электроэнергию и воду;
* действовать на благо Учреждения, заботиться о поддержании его традиций и авторитета.
	1. Обучающиеся, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления Учреждения:
* объявлением благодарности;
* награждением грамотой Учреждения;
* направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).
	1. Обучающимся запрещается:
* приносить, передавать и использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
* применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
* любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как: удары предметами, толкание, бросание чего-либо и др.;
* игнорировать выполнение изложенных правил обучающихся.
	1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, а также работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.
	2. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников Учреждения имеют право:
* знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* принимать участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также успеваемостью ребенка;
* присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
* в случае несогласия с учителями обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
* посещать Учреждение, беседовать с учителями после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, на основании Положения о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса.
* заключать договор с Учреждением о предоставлении платных образовательных услуг;
* при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;
* принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другую образовательную организацию, об изменении формы получения образования и формы обучения;
* получать своевременную информацию о предстоящем медицинском осмотре и о предстоящих прививках.
	1. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
* соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
* защищать законные права и интересы детей;
* создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им домашних учебных заданий, разумно организовать режим дня и свободное время ребенка;
* заботиться о здоровье ребенка, своевременно сообщать в Учреждение о его заболеваниях, при пропусках ребенком занятий более 2-х дней представлять справку от врача;
* направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде в соответствии с принятым в Учреждении согласно требований к школьной форме и внешнем виде обучающихся, с необходимыми школьными принадлежностями для занятий;
* посещать родительские собрания, Учреждение по просьбе педагогов и администрации Учреждения;
* регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
* обеспечивать ликвидацию ребенком академической задолженности;
* показывать детям положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
* возмещать ущерб, причиненный Учреждению их ребенком, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
* своевременно вносить установленную в соответствии с условиями договора оплату за предоставляемые платные образовательные услуги;
* уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к учителям;
* нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими обязательного общего образования;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
	1. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

Работники Учреждения имеют право:

* участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
* избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
* на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда;
* на отдых, обеспечиваемый сокращением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* обжаловать приказы руководителя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* на оплату труда в зависимости от его качества, количества и результатов в соответствии с действующим законодательством;
* на различные виды поощрений за достижения в труде и общественной жизни;
* на иные права, предусмотренные действующим законодательством.
	1. Педагогические работники имеют право:
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* самостоятельно при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из утвержденного федерального перечня, методы оценки знаний обучающихся;
* повышать профессиональную квалификацию один раз в три года за счет средств Учреждения;
* проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
* на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
* на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе;
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;
* на оплату своего труда в зависимости от его качества, количества и результатов;
* на внесение предложений по организации и содержанию учебно-воспитательного процесса.
	1. Педагогические работники Учреждения обязаны:
* выполнять настоящий Устав, должностную инструкцию, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;
* поддерживать традиции и авторитет Учреждения; уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения; изучать интеллектуальные и творческие возможности обучающихся и создавать условия для их развития;
* обеспечивать выполнение учебных программ, достижение всеми обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта, прививать им прочные и глубокие знания;
* нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
* оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
* сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
	1. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, вступающими в силу с момента заключения трудового договора.
	2. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение почетной грамотой, представление к ведомственным и государственным наградам.
	3. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.
	4. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.
	2. Учреждение может быть ликвидировано:
* по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

* 1. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральном законом не предусмотрено иное.
	2. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят, в порядке правопреемственности, к вновь образуемой организации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
	3. При ликвидации документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.
	4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями.
	5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
	6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
1. **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:
* регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
* регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
* регламентирующие деятельность органов управления Учреждения;
* регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
* организационно-распорядительного характера (приказы).
	1. Локальные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.
	2. Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Устав

принят на общем собрании

работников

протокол № 1 от 11.01.2016г.