Принято на педагогическом УТВЕРЖДАЮ

совете от 20.01.2011 г. № 3 Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Г.В.Попова)

Приказ от 20.01.2011 г. № 6/1

МОУ «Фоминская средняя общеобразовательная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о летнем оздоровительном лагере**

**с дневным пребыванием детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Фоминская средняя общеобразовательная школа»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение 18 рабочих дней.
3. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00 до 15.00 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, подвоз детей школьным автобусом и организацию досуга и оздоровительных процедур.
4. Лагерь открывается приказом по школе.
5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.
6. **УЧАСТНИКИ ЛАГЕРЯ.**
7. В лагерь зачисляются учащиеся с 1 по 10 классы, проживающие на территории МО «Селянское».
8. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении (справка о составе семьи, с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

1. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения.

С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, смены лагеря, а так же разновозрастные отряды, группы, объединения.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**
2. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период летних каникул.
3. Основными задачами лагеря являются:

* вовлечение детей и подростков в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
* реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
* привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
* оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.**
2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности: единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.
3. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.
4. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.
5. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.
6. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**
7. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.
8. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
9. Штатное расписание работников лагеря, стоимость питания детей утверждается приказом по школе в мае текущего года.
10. Начальник лагеря, его заместитель, воспитатель отряда, музыкальный работник, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
11. Начальник лагеря:

* организует подготовку помещений к открытию лагеря;
* обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
* проводит (с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
* составляет график выхода на работу персонала лагеря
* несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
* представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ:**

* Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
* План задание СЭС.
* Штатное расписание
* Смета расходов
* Режим дня
* План работы
* Заявления родителей
* Списки детей
* Разрешение СЭС об открытии лагеря
* Приказ об открытии лагеря
* План воспитательной работы с детьми;
* Инструктаж по технике безопасности;
* Журнал инструктажа учащихся по ТБ